No179,180 人事システムの修正内容について

人事システム Ji&Ji の 20241020 版の修正内容について説明します。

今回のリリース機能は、以下の項目になります。

① 昇給処理の多様性強化

これまで年度開始月から1～2ヵ月後の昇給処理に対応していましたが、新たに年度開始月に昇給処理を実行できるようにします。

- ・年度開始月から1～2ヵ月後の昇給処理（これまで）

年度開始月：社員マスタの修正（昇格者：号数、月額固定額）⇒「給与システム変更確認書」

1～2ヵ月後：昇給処理（昇給評価による号数変更・月額固定額変更）

⇒「給与システム変更確認書」および「昇給決定額一覧表」

給与システム側（昇給処理および年度開始月からの残業代含む差額支給）

- ・年度開始月の昇給処理（追加機能）

年度開始月：社員マスタの修正なし、昇給処理（昇給評価による号数変更・月額固定額変更）

⇒「給与システム変更確認書」および「昇給決定額一覧表」

給与システム側（昇給処理）

- ・職能給／年齢給への対応（追加機能）

年度初めの年齢を基準に、昇給処理時に年齢給を自動設定します。

職能給はこれまでの基本給欄で、年齢給は{資格/職能}給欄で管理します。

職能毎のランクが給与テーブルの職能コードおよび号数に対応します。

※関連して、昇給処理のリファクタリングを実施します。短時間勤務による減額金額は、「基本給自動計算」後に、G48 社員属性更新の下段「減額2」に表示します（青色表示の氏名をクリックすると画面 G48 を別 Window で表示します）。

画面 G46 支給額計算（昇給）

G46 支給額計算（昇給）																
年度	2024	評価区分	昇給	ステータス	仮締め	表示順： 資格役職										
給与ベース取り込み		完了		月額：基本月額合計		10,204,760		年額：基本月額合計		122,457,120		※金額を訂正した場合（基本給・役職手当・職級手当等）、基本月額・差額に反映するには「再表示」ボタンを押してください※				
職級	役職	所属	社員	氏名	異動	昇給方式	訂正	評価	号数	時間給	基本給	年齢給	役職手当	手当(残業内・残業外)	基本月額	訂正
前/後	前/後	前/後	番号	(特記+労働)	残業	対象外	マーク	フラグ	号数	昇給後	(契約基本給)	(前/後)	(前/後)	(前/後)	(前/後)	7777
参事19(5)	JB	パブリック2022	100	赤井 二郎		テーブル号数1		B	0	0	0	0	0	0	0	0
		パブリック2022			管理	☐	☐	+2	2	0	425,200	150,000	60,000	0	0	635,200
参事19(4)	B	HV	210	黒川 五子		テーブル号数1		B	0	0	0	0	0	0	0	0
				休職中	管理	☐	☐	+2	2	0	425,200	150,000	50,000	0	0	625,200
主一(23)	B	2 ビジ2019)ABC	2201	テスト太郎		テーブル号数1		B	0	0	260,000	120,000	80,000	20,000	30,000	510,000
				休職6月	管理	☐	☐	+2	6	0	430,000	136,000	50,000	20,000	30,000	666,000

② 評価会議 G43 に{資格・職級}の滞留年数表示

G43 評価審査支援 評価調整

評価の指針 昇給評価試算

年度 2024 評価区分 昇給 ステータス 仮締め 評価対象部門 全社

表示対象(初期化時の属性) 全員 事業部長以下除く うち部長以上除く マネジメント以上除く

表示順番(評価コードの順) (資格・役職) (会議表示順) 部評価 事業部評価 本部評価 個人評価 ※ 部内評価:「特記」

(社員属性)							(過去評価データ)										(入力欄)
職級	役職	異動	所属	社員番号	氏名	特記	過去3年間最終評価		過去6回昇与評価				360:3回				目標管理
							前3	前2	前1	昇3	昇2	昇1	昇0	2018	2020	2022	
参事19(4)	B		H V	210	黒川 五子	休職中	D-	A									
主事一級(23)	B		2 ビジ2019ABC	2201	テスト 太郎	休職6月											
主事一級(0)	B		2 ビジ2019ABC		テスト 太郎	時短勤務							4	1	0	0	
主事一級(4)	MG		C B	410	金山 八郎	休職6月	A	N		3	1	3	5	1	2	0	1
主事一級(3)	室長		H V	1212	川川 麗子	休職あり	C	B		2	2		4	4	1	2	0
主事一級(3)	MG		2 ビジ2020	1222	桃山 華子	正社員2	D+	C		5	1		3	N	0	0	1
主事二級(0)	MG		H NX	230	緑川 八子	休職中	C	D		3	3	2		4	4	0	1

継続年数(滞留年数)

システムパラメータ C80/710
コード0 表示名"ON"の場合
{資格・職級} の継続年数を()
内に年数表示する。
年数は期初日(期末月が3月
の場合は4月1日時点)を基準
に整数で表示する。
0:全年度途中に変更あり
表示なし:当年度期初日に変更

③ 目標管理チェックリスト (新規)

目標管理の進捗や入力状況を CSV 形式で一覧出力する。

目標管理チェックリスト													年度:期	2023	上期	作成日	2024年 10月 14日	
社員番号	氏名	よみがな	所属	役職	職級	目標	勤奨メー	進捗	目標(件)	結果(件)	総合(本人)	総合(面談)	面談日(目)	面談日(中)	面談日(結)	面談日(FB)	本人確認	満足度
100	赤井 二郎	あかい	ヘルケア事業部長	参事19	○	○	初期化	2件	2件	記入済み	未	0/0(A山)	0/0	0/0		済み	納得	
110	山本 一郎	や	2 ビジ202	契約社員	○	○	不要	初期化	0件	0件	未	未	0/0(黒川)	0/0	0/0			
111	B田 三郎	び	2 ビジ202	G1	○	○	目標ナン											
130	地味 かあ太		パブリックセクター	主事補一級	○	○	目標完了	0件	0件	未	未	0/0(黒川)	0/0	0/0				
150	藍川 B太	あ	部門データ主任	主事二級	○	○	初期化	0件	0件	未	記入済み	0/0(赤井)	0/0	0/0(赤井)				
210	黒川 五子	くろかわ	2 ビジ202	部長	参事19	○	○	F B 面談	5件	5件	記入済み	未	4/8(A山)	7/20	10/5	11月15日	済み	やや不満
220	白田 三郎	しろた	パブリックマネージャ	資格データ	○	○	初期化	0件	0件	未	未	0/0	0/0	0/0				
230	緑川 八子	み	H S19	マネージャ	主事二級	○	○	目標面談	0件	0件	未	未	0/0	0/0(A山)	0/0(A山)			
310	水色 七子	みずいろ	H NX	準社員 I	○	○	初期化	0件	0件	未	未	0/0(L川)	0/0	0/0				
320	茶山 四朗	ちややま	H V	部長	主事補一級	○	○	初期化	0件	0件	未	未	0/0	6/21(赤井)	0/0	6月19日		

④ 休職変更データの基準日 (フリー日付⇒休職データ基準日)

G14 総務事項 社員 (出向・休職)

社員№ 230 社員区分 JJI社員 雇用区分 正社員 II 超過勤務区分 一般

氏名 緑川 八子 よみがな みどりかわ 性別 女 生年月日 19640601 (60歳)

所属 働き方ネットワーク部 役職 マネジメント 職級 主事二級

社員 (出向・休職)

基準日 2024/05/01 届出日付 yyyy/mm/dd

詳細 出向 兼務出向 出向完了 兼務出向完了 休職 復職 休職期間変更 派遣

休職・休職期間変更 理由 親の介護

分類 産前産後休暇 育児 親の介護 体調不良(うつ) 体調不良(その他) その他

医師の診断書 確認 未確認 クリニック名 超過勤務区分 一般

休職期間 2024/05/01 2024/06/30 (必須入力、休職の場合は基準日と同じ日を設定する、終了日は予定日付
休職期間変更の場合は、基準日は当初の休職の基準日、開始日は当初の休職の開始日、終了日は任意の日付)

休職期間連絡先 氏名 続柄 TEL

(長期休職のケース) IDカード返却日 yyyy/mm/dd 社給携帯返却日 yyyy/mm/dd 秘密保持契約日 yyyy/mm/dd

コメント (前画面G12の総務事項一覧:コメント欄に表示)

※ 休職期間変更データを登録時に、基準日のガイドラインを表示する。
これにより、一連の休職データの検索順番を正規化でき、正確な処理を保証できるようにする。

⑤ 退職金計算（処理の見直し）

- ・ポイントの端数処理

小数点以下2桁目の四捨五入 ⇒ 小数点以下3桁目の四捨五入

- ・同一社員が正社員と契約社員の雇用契約があるケース

正社員の期間に限定して退職金計算を行う。

勤続ポイント累計 131.25 資格ポイント累計 47.08 全ポイント合計 228.33

2012/12/31時点 勤続年数 11年9カ月 2018/06/30時点 資格 参事18

勤続ポイント計算期間の末日 2020/5/31 60歳到達年度末 2026/3/31 勤続25年末日 2026/3/31

退職金額 14,283,300 退職一時金 13,325,400 401K拠出額 957,900 企業年金拠出額 1,040,000

* 退職金額 = ポイント×10000円、401K拠出額は退職金の内数、退職一時金 = 退職金 - 401K拠出額 + 加算金

* 企業年金拠出額：4000円 × 229カ月（20010401～20200430）+ 退職金累積値 124,000円 = 1,040,000円

* 401K拠出額：資格ポイントの表(401K拠出額の合計欄) 857,000円 + 金融機関手数料 100円 × 129カ月 + 退職金累積値 88,000円 = 957,900円

* 自己都合による退職の場合、退職金は80%となります。今回退職事由：その他、退職金計算：正式

* 注意 401K拠出（確定拠出年金）および企業年金（確定給付企業年金）は概算値です。

1. 勤続ポイントの計算

(非対象の休職期間あり)

(1)	18年 1月	対象期間	ポイント	年月数	ポイント(計)
(2)	332日(10月)	対象期間中の休職日数	5	15年 0月	75.0
(3)	17年 3月	算出年月 (1) - (2) or 25年(300月)	25	2年 3月	56.25
	131.25	勤続ポイント累計	50	0年 0月	0.0
	1,312,500円	勤続ポイント累計額	100	0年 0月	0.0
			合計		131.25

2. 資格ポイントの計算

(非対象の休職期間あり)

職級	自	至	対象月数	ポイント年単価	期間中ポイント	401K拠出額	備考
G1	2001/4/1	2012/12/31	141.00	0	0.00	279,000	401K(3,000x93月)
G2	2013/1/1	2016/3/31	39.00	0	0.00	0	
参事	2016/4/1	2018/3/31	24.00	20	40.00	360,000	401K(15,000x24月)
参事18	2018/4/1	2018/5/13	11.00	25	2.08	198,000	401K(18,000x11月) ポイント月数(1.0)
休職	2018/5/14	2019/4/10	10.00				
	2019/3/1	2020/3/31	13.00	0	0.00	0	資格データなし
参事19	2020/4/1	2020/5/31	2.00	30	5.00	20,000	401K(20,000x1月)
★ 合計 ★					47.08	857,000	

※ 休職の月数は休職期間の日数を 30.5日 で割って設定する。小数点以下切り捨て。

以上