

No160,161,162,163 人事システムの修正内容について

人事システム Ji&Ji の No160,161,162,163 修正内容について説明します。
今回のリリース機能は、以下の項目になります。

- ・目標管理

画面G 6 1 目標面談シート：自動保存機能（20分間隔で自動保存）

セッションタイムアウトは60分または90分としていますが、停電等による電源断を考慮し、20分間隔で保存処理を実行します。最大5回（100分間）
自動保存のタイミングで入力中の文章は自動保存の対象となります。

更新ボタンを保存ボタンに変更

「AIアドバイス」ボタンを表示項目とし、利用しない場合、不活性とする

The screenshot shows a form for target management. At the bottom, there are three buttons: '削除' (Delete), '保存&メール' (Save & Email), and 'AIアドバイス' (AI Advice). The 'AIアドバイス' button is highlighted with a red box, indicating it is now active and visible. The form also contains various input fields for target details, such as '項目番号' (Item No.), '優先順位' (Priority), 'ジャンル' (Genre), and '目標タイトル' (Target Title).

画面G 6 3 面談者設定 目標管理の途中で人事異動になった場合、異動元の部門に対象者を表示していた。これを異動元および異動先の部門にも表示するよう変更する。

The screenshot shows the 'G63 目標管理 面談者設定' (G63 Target Management Interviewee Settings) screen. It features a table with columns for '所属' (Department), '職種' (Job Type), '役職' (Position), '社員No' (Employee No.), '氏名' (Name), '目標面談' (Target Interview), '中間面談' (Intermediate Interview), and '評価面談' (Evaluation Interview). A red box highlights the entry for '記号変更 一般社員' (Symbol Change General Employee) with employee number 500 and name 柴九朗 (Shibayama Kurohiko).

所属	職種	役職	社員No	氏名	目標面談	中間面談	評価面談
ヘルプデスク	総務部長クラス	JB	100	赤井 二郎	<input type="checkbox"/> All 太郎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HNX	マネージャークラス	MG	500	柴九朗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H S 19	マネージャークラス	C	599	水田 圭他	<input type="checkbox"/> 榊川(MG)	<input type="checkbox"/> 榊川(MG)	<input type="checkbox"/> 榊川(MG)
H V	ライン部長	B	0888	赤川 一郎	<input type="checkbox"/> 榊川(MG)	<input type="checkbox"/> 榊川(MG)	<input type="checkbox"/> 榊川(MG)
H V	ライン部長	B	310	水色 七子	<input type="checkbox"/> L川(運賃)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H V	マネージャークラス	MG	230	榊川 八子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> All 太郎	<input type="checkbox"/> All 太郎
H V	リーダークラス	S	990	桃田 桃太郎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H V	リーダークラス	S	1211	K木 華子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
記号変更	一般社員		1202	吉岡 宏	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
記号変更	事務部長クラス	S	320	茶山 四朗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 赤井(JB)	20230621
2 ビジ2019	マネージャークラス	MG	1212	L川 陽子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 赤井(JB)
2 ビジ2020	ライン部長	B	210	黒川 五子	<input type="checkbox"/> All 太郎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

・個人情報の生年月日表示のセキュリティ

シスパラ 752 : 表示名欄 の設定で表示形式を変更できる (表示形式追加)

YYMM 年月表示 (追加) 1980年01月(43才)

ALL 全て表示 (既存) 19800111 (43才)

AGE 年齢のみ (既存) (43才)

NONE 非表示 (既存) —

752 : 略称欄 (2 : 事業部長クラス以上、3 : ライン部長以上、4 : マネージャクラス以上)

尚、評価担当・人事担当・本人はALLの表示を行う。

・帳表「賞与事前チェックリスト」

文言変更 「帳票」⇒「帳表」 画面およびヘルプ (システム全体)

変更 「組織体制表」 シスパラ 840により、労働条件、短時間労働の表示追加

新規 「賞与事前チェックリスト」・・・15

システムパラメータ 163 0~3 帳票のパターン

区分 1:社員の最新属性、2:人事異動 (役職資格変更のみ) 3:休職・復職

4:短時間労働、5:欠勤遅刻回数、6:労働条件、7:職種/ランク

12. システムパラメータ点検リスト 支給額チェック (昇給/賞与の設定値) 等チェック 役職・職級コード等の設定値点検
年月日_G70_12_1.csv

13. 顔写真リスト 全員分 社員マスタより出力
年月日_G70_13_face_photo.pdf

14. 教育受講チェックリスト 対象期間 A : 裁量労働+人事 (職級・役職) B : A+休職・時短+勤怠 (遅刻/欠勤) C : B+労働条件+職種・ランク 教育受講情報より出力
年月日_G70_14_education.csv

15. 賞与事前チェックリスト パターン 賞与期間の事前確認(人事異動・勤務事項
[裁量/休職/時短/労働条件/職種/勤怠])
年月日_G70_15_bonus_check.csv

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1																		
2																		
3	区分	社員番号	氏名	よみがな	所属	役職	職級	対象期間	2023年4月1日	~	2024年3月31日					作成日	2024年2月15日	
4	1	100	赤井 二郎	あかい	ヘルケア事業部長	参事19	63歳(1980年)											
5	5				欠勤遅刻	欠勤回数 => 0	遅刻回数 => 0											100 赤井 二郎
6	6				労働条件	4月1日 出向転勤:不可	残業:なし	休日出勤:不可	出張:なし	リモート勤務:なし								100 赤井 二郎
7	6				労働条件	1月29日 出向転勤:なし	残業:なし	休日出勤:なし	出張:なし	リモート勤務:なし								100 赤井 二郎
8	1	110	山本 一郎	やまもと	2 ビジ202	契約社員 I	23歳(1980年)											110 山本 一郎
9	3				休職	5月18日	休職 体調不良 (うつ)	6月11日	復職									110 山本 一郎
10	4				短時間勤務	4月1日	短時間勤務:15.50											110 山本 一郎
11	7				職種ランク	4月1日	PG+/											110 山本 一郎
12	1	130	地味 かあ太	ぢまい	パブリックセクター-長	主事補一級18	0歳(0年)											130 地味 かあ太
13	1				4月14日	パブリックセクター-長	Y1y											130 地味 かあ太
14	2				裁量労働	4月1日	一般											130 地味 かあ太
15	3				休職	4月23日	休職 体調不良 (うつ)											150 藍川 B太
16	1	150	藍川 B太	あいはら	部門データ主任	主事二級	26歳(1980年)											150 藍川 B太
17	2				裁量労働	5月10日	一般	休職 産前産後休暇										150 藍川 B太
18	3				休職	5月10日	一般											150 藍川 B太
19	1	210	黒川 五子	くろかわ	2 ビジ202	部長	参事19	58歳(2001年)										210 黒川 五子
20	4				短時間勤務	4月24日	短時間勤務:8.05	1月25日	短時間勤務:7.75									210 黒川 五子
21	6				労働条件	4月1日	出向転勤:なし	残業:なし	休日出勤:なし	出張:なし	リモート勤務:なし							210 黒川 五子

・人事審査会 審査員数 6名⇒8名 (権限:役員理事クラスから選択:5名、フリー入力:1名⇒3名)

G52 審査会運営 II (詳細・結果登録)

年度 2023

開催日 2023/04/06 (木) 進捗 未 審査会保管資料 なし

タイトル 審査会-A 審査員1

会場 本社 担当:主

会場詳細 担当:副

備考 審査員2

審査員3

審査員4

審査員5

審査員6 氏名 黒岩 太郎 役職 SR事業部長 審査員7 氏名 白石 次郎 役職 代表取締役社長 審査員8 氏名 赤井 二郎 役職 ソリューション事業部

前審査会 後審査会 審査会情報更新

審査会対象者一覧

順番	開始時刻	審査時間	審査パターン	プレゼン	No.	氏名	所属	現行職級	現行役職	申請職級	申請役職	審査区分	申請コメント	結果	結果コメント	昇任昇格タイミング
0	0	0	未定	未	1207	a7 c7	S B 19	S B 19	主補二				ccc		cc1	1月
0	0	0	未定	未	1221	Y山 太郎	パブリック 2018		退職者				aaa		aa2	2月
0	0	0	未定	未	1213	田中 新太郎	H S 19		社外者				bbb		bb3	3月

・教育受講 項目：講師 を項目追加

検索対象に「講師」を追加、「受講者」を検索対象から外す(社員番号検索で代替可能)

G32 教育受講報告

社員番号 代行入力：可能

氏名：赤井 二郎 所属：ヘルケア事2023

*入社年代 *お勤め度

*研修名

*研修科目

講師

受講日*開始日 ~ (22日)

教育機関

研修会場

非公開フラグ 検索の対象から外す

受講目的 (200字) *：必須入力

カリキュラム (800字)

*所 感 (800字)

教育受講履歴

受講日	研修名	会場	お勤め度	終了
20240115	コンサルティングスキル養成～分析力/仮説思考編	東京	普通	
20231118	ああああああああああ	東京	お勤め	
20230307	春の賞遊会 (5) c c c c c	島根	お勤めしない	済
20230226	春の賞遊会 (5)	東京	お勤め	済
20210505	アイウエオ	大阪	お勤め	済
20210301	経営者研修	東京	普通	済 完了
20210202	プロジェクトマネジメント入門研修	わいわい教育	普通	
20201101	コンサルティングスキル養成～分析力/仮説思考編	島根	非常にお勤め	済
20201024	新入社員フォローアップ研修	東京	お勤め	済

送信先:

左側の受講報告の入力を終了したら、「新規登録」を押し、次に「メール送信」を押してください。
 ★ 入力時の注意点 ★
 受講期間の開始日・終了日は数字8桁(西暦4桁+月2桁+日2桁)で入力してください。
 「管理欄：受講料・旅費等」は管理部門で入力します。
 この教育受講報告は、これから受講を予定する人が参考とする情報になります。

・部門コードの4桁化 → シスパラ不要

部門コード1の桁数指定を不要とする ⇒ 全て4桁扱い ※C80:803/0で桁数指定 → 未使用
 4桁の内、上2桁を従来通り本部コード、下2桁を事業部コードとする。

影響 G25 人事異動(異動者一覧)で「CSV取込み」を行う場合の部門

コードの桁数 8桁 ← 部門コード1：4桁 + 部門コード2：2 + 部門コード3 (2)

Y80 コード種別 803

Y80 企業コード 1

Y80 コード区分 部門コード1桁数

Y80 コード 0

Y80 表示名 4

Y80 略称

Y80 コメント 部門コード1の桁数、3桁の場合：100の位は本部コードとする (G43評価会議用)

Y80 無効フラグ 有効

G22 人事異動 (部門コード登録)

年度

クラス (1:事業部、2:部、3:グループ)

部門コード (4桁:本部事業部、2桁:部、2桁:課グループ)

略称 (事業部・部と統合した略称:10文字)

名称 (20文字)

正式名称

部門一覧

部門コード	クラス	部門名称	略称	A B C 略称	表示順	無効
00020000	本部事業部クラ	AA本部	AA本部		0	有効
00000000	本部事業部クラ				0	有効
00010000	本部事業部クラ	役員	役員		0	有効
03210000	本部事業部クラ	パブリック事業部2022	パブリック...		2	有効
00210000	本部事業部クラ	パブリック事業部	パブリック...	5407 T P J ・パブ	2	有効
00310000	本部事業部クラ	デジタル事業部	デジプロ	9620 T P J ・デジ	3	有効

・その他

バージョン 4.1 ⇒ 4.2

目標面談シート画面の「AI アドバイス」で利用する openai 社のモデル変更

gpt-3.5-turbo-16k-0613 ⇒ gpt-3.5-turbo-0125 (新しいモデルに切替)

ヘルプ システムパラメータの追加など、追記

メニュー画面のアニメーション GIF 選択可能

G00E バックカラー選択

好みの色の番号を設定してください。

パターン番号	ナビゲーションバー	バックグラウンド	色のイメージ
1: ラブリーピンク	light pink	white pink	ロマンチック・優しさ
2: ブルースカイ	light cyan	white cyan	知的・信頼・誠実
3: レベンダー	lavender	white purple	高貴・神秘的・ラグジュアリー
4: クラウドミスト	cloud	white smoke	控えめ・上品
5: フレッシュグリーン	asparagus green	white green	平和・癒し・安心
6: デフォルト			

パターン番号:

アニメーション:

以上