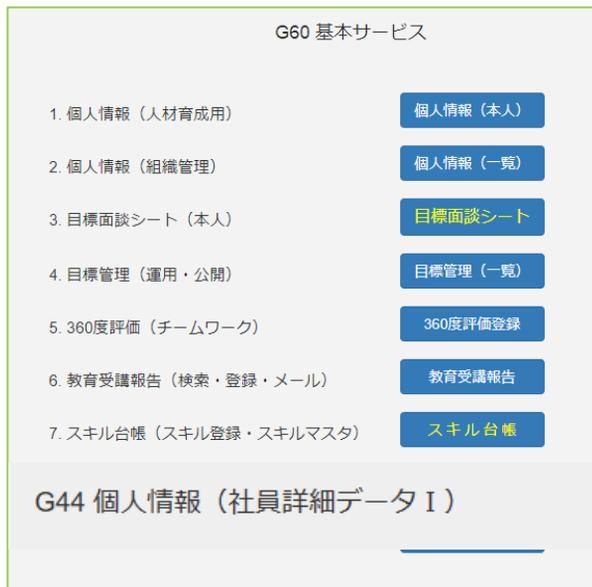


## 2. 基本サービス

### 概要

1. 個人情報(本人)  
企業が保有する自分自身の情報にアクセスできる
  - ・正しく保管されているかの本人確認
  - ・企業がこれらのデータを重視していることを意識し、日頃の行動にフィードバックする
2. 個人情報(一覧)  
権限:ライン部長以上がアクセス可能である
  - ・組織内メンバの状況(勤怠・イベント参加・教育・人事異動等)を確認する
  - ・人事審査会へのエントリ基準をチェックする
3. 目標面談シート  
自分自身の目標面談シートにアクセスする
  - ・目標の設定・中間の見直し・評価の登録・フィードバックの満足度を入力する
4. 目標管理(一覧)  
組織や全社の目標管理の進捗状況を一覧表示する
  - ・面談者・承認者はこの画面より、被面談者の目標面談シートへアクセスできる。
  - ・面談者・承認者以外は、他の社員の目標面談シートを参照できる
  - ・マネージャクラス以上は、各社員に面談者・承認者の設定をする
5. 360度評価(投票)  
360度の評価登録を行う
  - ・360度評価のスケジュールに従って、投票を行う
  - ・投票期間外は、過去の実績(投票内容と得票数)が参照できる
6. 教育受講報告  
教育受講の報告を登録し、関係者にメールする。報告は記録として蓄積され、他の社員が最適な教育コースを検索する対象データとなる。
7. 主要試験  
主要試験の受験状況を登録する。企業で重要と考える資格への取り組み状況を参照する。
8. スキル台帳  
階層別(入社年代・役職・{資格・職級}等)のチームを編成し、階層に必要なスキルの点検をする。  
組織内チームとして編成し、業務に必要なスキルを拡張・深掘りし、多能工の育成をする。





個人情報 I

- ① 現在の情報(労働条件:総務事項の雇用条件登録)
- ② 全社イベント(社内イベントの登録情報)
- ③ 個別イベント(社内イベントの登録情報)
- ④ 情報処理試験(主要試験の受験状況、社内イベントとして、CSV取込み情報:主要試験)
- ⑤ 勤怠データ(他システム連携でCSV取込みした情報)
- ⑥ 給与データ(他システム連携でCSV取込みした情報・本人および役員理事クラスに公開)

ヘルプ
G44 個人情報 (社員詳細データ I)

退職金計算
給与明細
目標シート
社員詳細 II
戻る

社員番号 230
社員区分 TPJ社員
雇用区分 正 I
超過勤務区分 管理職
労働制約ポイント 13.0

氏名 緑川 八子 (み)
性別 女
生年月日 19640601 ( 55 歳)
休職 出向 試用

所属 総務ネットワーク部
役職 部長
資格 主事二級
契約社員 職種 〇 フカ

労働条件
出向転勤: 不可 残業: 不可・ほぼ不可 休日出勤: 不可・ほぼ不可 出張: 不可・ほぼ不可 リモート勤務: サテライト

② 全社イベント

| 年月      | イベント名    | 参加    | コメント欄 |
|---------|----------|-------|-------|
| 2019_12 | 忘年会      | ○(参加) |       |
| 2018_12 | 忘年会      | ○(参加) |       |
| 2018_10 | 活動報告会(秋) | ○(参加) |       |
| 2018_4  | 活動報告会(春) | ○(参加) |       |

③ 個別イベント

| 年月     | イベント名 | 登録    | コメント欄 |
|--------|-------|-------|-------|
| 2019_7 | 論文執筆  | ◎(完了) | 最優秀賞  |
| 2018_7 | 論文執筆  | ○(登録) |       |

④ 情報処理試験

| 年月 | 試験区分 | 受験状況 | 合否 |
|----|------|------|----|
|    |      |      |    |

⑤ 勤怠データ 201704 年月~(1年間) 労働時間 153H 遅早 0回 残業 8H 欠勤 0 休暇 0  
(年間集計) 201604 年月~(1年間) 労働時間 0H 遅早 0回 残業 0H 欠勤 0 休暇 0

TIME3データ (出退勤)

| 年月     | 日  | 曜 | 出勤    | 退勤    | 残業分  | 遅早 | 休職(諸届) | 申請理由                |
|--------|----|---|-------|-------|------|----|--------|---------------------|
| 201804 | 30 | 月 |       |       |      |    |        | 2018-05-25 02:00:14 |
|        | 29 | 日 |       |       |      |    |        | 2018-05-25 02:00:14 |
|        | 28 | 土 |       |       |      |    |        | 2018-05-25 02:00:14 |
|        | 27 | 金 | 08:29 | 17:54 |      |    |        | 2018-05-25 02:00:14 |
|        | 26 | 木 | 08:28 | 17:30 |      |    | 時間年休   | 2018-05-25 02:00:14 |
|        | 25 | 水 | 08:29 | 17:45 |      |    |        | 2018-05-25 02:00:14 |
|        | 24 | 火 | 08:37 | 17:35 |      |    | 子の時休   | 2018-05-25 02:00:14 |
|        | 23 | 月 | 08:27 | 17:34 |      |    |        | 2018-05-25 02:00:14 |
|        | 22 | 日 |       |       |      |    |        | 2018-05-25 02:00:14 |
|        | 21 | 土 | 08:25 | 17:41 | 7.50 |    |        | 2018-05-25 02:00:14 |
|        | 20 | 金 | 08:27 | 17:58 |      |    |        | 2018-05-25 02:00:14 |
|        | 19 | 木 | 08:29 | 18:17 | 0.17 |    |        | 2018-05-25 02:00:14 |
|        | 18 | 水 | 08:28 | 17:44 |      |    |        | 2018-05-25 02:00:14 |
|        | 17 | 火 |       |       |      |    | 子の看護   | 2018-05-25 02:00:14 |
|        | 16 | 月 | 08:25 | 17:44 |      |    |        | 2018-05-25 02:00:14 |
|        | 15 | 日 |       |       |      |    |        | 2018-05-25 02:00:14 |
|        | 14 | 土 |       |       |      |    |        | 2018-05-25 02:00:14 |
|        | 13 | 金 | 08:40 | 17:37 |      |    |        | 2018-05-25 02:00:14 |
|        | 12 | 木 | 08:29 | 17:54 |      |    |        | 2018-05-25 02:00:14 |

⑥ 給与データ 201908 年月~(1年間) 4,124,167 201808 年月~(1年間) 1,330,000

| 年月     | 種 | 資格  | 号  | 基本給     | 時間給 | 役職資格 | 手当計    | 残業手当   | 総支給額    |
|--------|---|-----|----|---------|-----|------|--------|--------|---------|
| 201908 | 賞 | 主補二 | 12 | 50,000  | 0   | 0    | 0      | 0      | 50,000  |
| 201907 | 賞 | SS  | 12 | 0       | 0   | 0    | 0      | 0      | 46,000  |
| 201907 | 賞 | SS  | 12 | 0       | 0   | 0    | 0      | 0      | 70,000  |
| 201907 | 月 | 主二  | 0  | 370,000 | 0   | 0    | 5,400  | 0      | 375,400 |
| 201907 | 月 | 主二  | 0  | 201,667 | 0   | 0    | 15,300 | 10,800 | 182,767 |
| 201906 | 月 | SS  | 12 | 201,667 | 0   | 0    | 0      | 10,800 | 182,767 |
| 201906 | 月 | SS  | 12 | 370,000 | 0   | 0    | 0      | 0      | 375,400 |
| 201905 | 月 | SS  | 12 | 201,667 | 0   | 230  | 0      | 10,800 | 182,767 |
| 201905 | 月 | SS  | 12 | 370,000 | 0   | 230  | 0      | 0      | 375,400 |

個人情報Ⅱ

- ① 現在の情報(労働条件:総務事項の雇用条件登録)
- ② 審査会履歴(人事審査会の履歴)
- ③ 360度評価(360度評価の履歴)
- ④ 人事異動情報(人事異動の履歴)
- ⑤ 昇給評価(昇給評価の履歴)
- ⑥ 総務事項履歴(総務事項の履歴)
- ⑦ 賞与評価(賞与評価の履歴、C80:792個人情報2期末、表示/非表示を選択できる)
- ⑧ 情報処理保有資格(主要試験、社内イベントとして、CSV取込み情報:資格取得)
- ⑨ その他の資格・試験結果(社内イベントとしてCSV取込み情報:資格取得)
- ⑩ 教育受講履歴(社内イベントとしてCSV取込みの情報、日数~教育機関は、任意)
- ⑪ 評価ポイント(C80:716審査会ポイント表示、本人のアクセスのケース:表示/非表示を選択できる)

2

ヘルプ
G54 個人情報(社員詳細データⅡ:審査会)
個人情報Ⅰ 戻る

社員番号 230
社員区分 TPJ社員
雇用区分 正 I
超過勤務区分 管理職
労働契約ポイント 13.0

氏名 緑川 八子 (み) 性別 女 生年月日 19640601 ( 55 歳) 休職 出向 試用

所属 企画ネットワーク部 役職 部長 資格 主事二級 契約社員 職種 〃

出向転勤:不可 残業:不可・ほぼ不可 休日出勤:不可・ほぼ不可 出張:不可・ほぼ不可 リモート勤務:サテラ

労働条件 イト

**審査会履歴**

| 開催日      | 現(資格・役職) | 申請(資格・役職) | 審査区分  | 審査時間 | パターン | プレゼン | 結果   | コメント(役員理事のみ・評価担当者のみ表示) |
|----------|----------|-----------|-------|------|------|------|------|------------------------|
| 20200430 |          |           | 管理職更新 | 30   | 面接   | あり   | =条件付 | 年内にプレゼン                |
| 20181201 | 参事18:B   | 参事18:OM   |       | 0    | 未定   | 未    |      |                        |

**360度評価**

| 年度   | 上 | 同僚 | 下 | 合計 | 部外 | 事業部外 | ポイント | 本人投票数 |
|------|---|----|---|----|----|------|------|-------|
| 2019 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0    | 1    | 0     |
| 2018 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0    | 1    | 3     |

**人事異動履歴**

| 開催日      | 資格   | 役職        | 所属(事業部)      | 部グループ     | 兼務 |
|----------|------|-----------|--------------|-----------|----|
| 20200401 | 主事二級 | 部長        | 企画事業部2019    | 企画ネットワーク部 |    |
| 20200115 | 主事二級 |           | 企画事業部2019    | 企画ネットワーク部 |    |
| 20190501 | 一般職  |           | 企画事業部2019    | 企画ネットワーク部 |    |
| 20190501 | 一般職  |           | 企画事業部2019    | 企画ネットワーク部 | 兼務 |
| 20190301 | SS   |           | 経営推進統括部      | 経営推進統括部   |    |
| 20171001 | 主事一級 | システムマネージャ | 企画ソリューション事業部 | 企画システム部   |    |
| 20171001 | 主事一級 | マネージャ     | プロジェクト事業部17  | 第二ビジネス部   | 兼務 |
| 20171001 | 主事一級 | システムマネージャ | 企画ソリューション事業部 | 企画ネットワーク部 | 兼務 |

**昇給評価**

| 年度   | 目標管理 | 全社評価 | 360度ポイント | 業績貢献 | 自動評価 | 最終評価    | コメント(役員理事のみ・評価担当者のみ) |
|------|------|------|----------|------|------|---------|----------------------|
| 2020 |      |      | 1        |      |      |         |                      |
| 2019 | A-   | 1    |          | B-   | B-   |         |                      |
| 2018 | A-   | 20   |          | B-   | B-   | b b b b |                      |
| 2017 |      |      |          |      |      |         |                      |

**総務事項履歴**

| 開催日      | 事象(大分類) | 事象(詳細) | 明細   |
|----------|---------|--------|--|
| 20181120 | 雇用条件    | 雇用条件変更 | 正社員Ⅰ 出向転勤:不可 残業:不可・ほぼ不可 休日出勤:不可・ほぼ不可 出張:不可・ほぼ不可 リモート勤務:サテライト |
| 20100401 | 雇用条件    | 入社(新卒) | 高卒 松江商業高校 商業科  |

**賞与期末評価**

| 年度   | 夏(目標:最終) | 冬(目標:最終) |
|------|----------|----------|
| 2019 | :4       | 4:4      |
| 2018 | :        | :2       |
| 2017 | :        | :        |

**情報処理保有資格**

| 年月        | 資格名称      |
|-----------|-----------|
| 2005年 12月 | 基本情報処理技術者 |

**その他の資格・試験結果**

| 年月 | 資格名称 |
|----|------|
|----|------|

**教育受講履歴**

| 開催日      | 教育コース名                       | 日数、場所、受講料、旅費等、教育機関       |
|----------|------------------------------|--------------------------|
| 2009年 8月 | PHPによるデータベース連携Webアプリケーションの構築 | 2日、東京、72000、75000、富士通教育  |
| 2009年 5月 | Linuxシステムの導入と管理              | 3日、大阪、108000、51500、富士通教育 |
| 2009年 1月 | 問題解決のための基礎技法                 | 2日、東京、58000、75300、富士通教育  |
| 2009年 1月 | 問題解決のための基礎技法                 | 2日、東京、58000、75300、富士通教育  |

**評価ポイント(人事審査会)**

| 本人  | 直近1年 | 直近2年 | 直近3年 | 昇給評価(資格)                |
|-----|------|------|------|-------------------------|
| 8.0 | 8.0  | 8.0  | 8.0  | 2017 主-                 |
| 5.3 | 5.3  | 5.3  | 5.3  | 対象評価: 2018(昇給)          |
| 8.0 | 8.0  | 8.0  | 8.0  | 昇給評価(部門): 2017 ヘルステクア17 |
| 8.0 | 8.0  | 8.0  | 8.0  | 昇給評価(部門): 2017 HNW17    |
| 5.2 | 5.2  | 5.2  | 5.2  | 昇給評価(資格): 2017 無選       |



## 2. 1. 2 給与明細【オプション】

### 個人情報(給与明細)

画面を開くと、本人の直近の給与明細を表示する。

- ①ボタン「<<」「>>」: 社員の給与明細を前月(<<)または次月(>>)の表示に切り替える。  
支給日の順に表示する。月次給与と賞与が同一日の場合は、月次給与を先に表示する。
- ②ボタン「給与明細出力」: 表示中の給与明細をEXCELまたはPDF化して表示する(③)。  
C80:779/0 給与明細メール送信 略称欄に“PDF”または“EXCEL”を指定する。  
ファイル名: 日付(8桁)\_社員番号\_G79\_kyuyo.xls または pdf 年月日: 支給日

ヘルプ

G79 給与明細

① << 支給日: 2021年 3月 20日 >> ② 給与明細出力

赤井 二郎 (100) 2021年3月 給与

| 1:出勤日数     | 2:休出日数    | 3:特休日数   | 4:有休日数       | 5:時間有休    | 6:欠勤日数       | 7:遅早時間    |
|------------|-----------|----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| 100        | 0         | 0        | 0            | 0         | 1.00         | 0.00      |
| 8:法定残業時間   |           |          |              |           |              |           |
| 0:00       |           |          |              |           |              |           |
| 9:法外残業時間   | 10:深夜残業時間 | 11:法休出勤  | 12:40 h 超過時間 | 13:役職残業時間 | 14:出勤時間hh:mm | 15:法定内残業  |
| 27:15      | 1:00      | 0:00     | 0:00         | 18:00     | 130:45:00    | 0         |
| 16:法定外残業   | 17:深夜残業   | 18:法休出勤  | 19:40 h 超過   | 20:基本A    | 21:基本B(職能)   | 22:役職手当   |
| 100,100    | 470       | 0        | 0            | 140,000   | 123,000      | 30,000    |
| 23:家族手当    | 24:資格手当   | 25:役職残業  | 26:勤務地手当     | 27:技術手当   | 28:非課税通勤手当   | 29:課税通勤手当 |
| 28,000     | 0         | 44,000   | 0            | 0         | 1,360        | 0         |
| 30:その他手当   | 31:欠勤控除額  | 32:残業手当  | 33:健康保険料     | 34:(基本保険) | 35:(特定保険)    | 36:介護保険料  |
| 0          | 0         | 64,447   | 23,852       | 15,792    | 8,060        | 4,207     |
| 37:厚生年金保険  | 38:雇用保険料  | 39:所得税   | 40:住民税       | 41:定積 信金  | 42:財形 合銀     | 43:駐車場    |
| 43,005     | 1,292     | 7,440    | 25,400       | 30,000    | 20,000       | 1,000     |
| 44:その他控除 1 | 45:過不足税額  | 46:総支給金額 | 47:控除合計額     | 48:差引支給額  | 49:銀行 1 振込額  | 50:現金支給額  |
| 0          | 0         | 430,807  | 156,196      | 274,611   | 274,611      | 0         |

2021年3月 給与 株式会社プロジェクト

給与明細

支給日: 2021年 3月 20日 社員番号: 100 赤井 二郎 (100)

| 1:出勤日数     | 2:休出日数    | 3:特休日数   | 4:有休日数       | 5:時間有休    | 6:欠勤日数       | 7:遅早時間    |
|------------|-----------|----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| 100        | 0         | 0        | 0            | 0         | 1.00         | 0.00      |
| 8:法定残業時間   |           |          |              |           |              |           |
| 0:00       |           |          |              |           |              |           |
| 9:法外残業時間   | 10:深夜残業時間 | 11:法休出勤  | 12:40 h 超過時間 | 13:役職残業時間 | 14:出勤時間hh:mm | 15:法定内残業  |
| 27:15      | 1:00      | 0:00     | 0:00         | 18:00     | 130:45:00    | 0         |
| 16:法定外残業   | 17:深夜残業   | 18:法休出勤  | 19:40 h 超過   | 20:基本A    | 21:基本B(職能)   | 22:役職手当   |
| 100,100    | 470       | 0        | 0            | 140,000   | 123,000      | 30,000    |
| 23:家族手当    | 24:資格手当   | 25:役職残業  | 26:勤務地手当     | 27:技術手当   | 28:非課税通勤手当   | 29:課税通勤手当 |
| 28,000     | 0         | 44,000   | 0            | 0         | 1,360        | 0         |
| 30:その他手当   | 31:欠勤控除額  | 32:残業手当  | 33:健康保険料     | 34:(基本保険) | 35:(特定保険)    | 36:介護保険料  |
| 0          | 0         | 64,447   | 23,852       | 15,792    | 8,060        | 4,207     |
| 37:厚生年金保険  | 38:雇用保険料  | 39:所得税   | 40:住民税       | 41:定積 信金  | 42:財形 合銀     | 43:駐車場    |
| 43,005     | 1,292     | 7,440    | 25,400       | 30,000    | 20,000       | 1,000     |
| 44:その他控除 1 | 45:過不足税額  | 46:総支給金額 | 47:控除合計額     | 48:差引支給額  | 49:銀行 1 振込額  | 50:現金支給額  |
| 0          | 0         | 430,807  | 156,196      | 274,611   | 274,611      | 0         |