

人事システム

総合マニュアル

Ji & Ji



(株)Ji & Jiコンサルティング

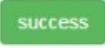
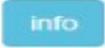
権限と業務担当者について

本システムは権限と業務担当者により、アクセスコントロールを行っている。

- ① 役員理事クラス 全社員の情報にアクセス可能
- ② 事業部長クラス 部門内の社員の情報にアクセス可能
- ③ ライン部長 部内の社員情報にアクセス可能
部内で1名(部内の評価会議を統制、担当部長等は④とする)
- ④ マネージャクラス 課やグループの管理職(面談者機能)
- ⑤ リーダクラス 非管理職(面談者機能)
- ⑥ 一般社員

業務担当者	運用担当者	システムのパラメータの設定や利用者情報へのアクセス
	評価担当者	評価会議・人事審査会の運用と関連情報へのアクセス
	人事担当者	社員マスタや総務事項、人事異動の運用
	給与担当者	給与・勤怠関係の運用
	総務担当者	社内イベント(教育・資格・主要試験を含む)の運用
	情報担当者	目標管理のコンサル機能

画面のボタン(配色)について

	青色:画面の遷移・画面内の処理・メニュー画面
	緑色:重要な処理(事前チェック)
	水色:検索系の処理
	黄色:削除系の処理
	白 :別Window表示・帳票CSV出力・ヘルプ・戻るボタン